Կազմված է «30» «հուլիս» 2019թ.

Բաղկացած է 10 թերթից

Ընդամենը՝ 2 օրինակ

ՕՐԻՆԱԿ 2

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է

«Քաղաքացիական հաք» հասարակական կազմակերպության 30.07.2019թ Հիմնադիր ժողովի թիվ 01 որոշմամբ

Նախագահ՝

Մարիամ Հովեյան

ԳՐԱՆՑՎԱԾ Է

ՀՀ արդարադատության նախարարության աշխատակազմի իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի գործակալության կենտրոնական մարմնի կողմից

Գրանցման համար 443.171.1087297

Գրանցման ամսաթիվ «13» «08» 2019թ.

ՀՎՀՀ 90045209

Գործակալության պետ՝

Գ. Մանուկյան

«Քաղաքացիական հաք»
հասարակական կազմակերպության

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

Scanned with CamScanner

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.1 «Քաղաքացիական հաբ» հասարակական կազմակերպությունը (այսուհետ՝ Կազմակերպություն) շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող (ոչ առևտրային) հասարակական միավորում է, որը գործում է Արցախի Հանրապետության (հետայսու՝ ԱՀ) Սահմանադրության, ԱՀ օրենսդրության և սույն կանոնադրության համաձայն:

1.2 Կազմակերպությունը չի հետապնդում կրոնական, քաղաքական և արհեստակցական գործունեությամբ զբաղվելու նպատակ:

1.3 Կազմակերպության գործունեության սկզբունքներն են օրինականությունը, խտրականության բացառումը, բարեխղճությունը, անդամության կամավորությունը, անդամների շահերի ընդհանրությունը, ինքնակառավարումը և հաշվետվողականությունը:

1.4 Կազմակերպությունն իրավաբանական անձի կարգավիճակ է ձեռք բերում պետական գրանցման պահից:

1.5 Կազմակերպությունը գործում է Արցախի Հանրապետության ողջ տարածքում՝ ԱՀ օրենսդրությանը համապատասխան:

1.6 Կազմակերպության անվանումն է հայերեն՝ «Քաղաքացիական հաբ» հասարակական կազմակերպություն, ռուսերեն՝ "Гражданский Хаб" общественная организация, անգլերեն՝ "Civic Hub" public organization.

1.7 Կազմակերպության խորհրդանիշն իրենից ներկայացնում է նարնջագույն «V»-աձև նշանով միավորված երեք երկնագույն օղակ, ինչպես նաև՝ կազմակերպության անվանումը հայերենով ու անգլերենով ներառող պատկեր՝ համաձայն սույն Կանոնադրության հավելվածի:

1.8 Կազմակերպությունն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ, հաշվարկային հաշիվ և այլ հաշիվներ բանկերում՝ ՀՀ դրամով և օտարերկրյա արժույթներով, հայերեն և անգլերեն լեզուներով կլոր կնիք՝ իր խորհրդանիշով:

1.9 Կազմակերպության գտնվելու վայրն է՝ Արցախի Հանրապետություն, ք. Հ, ք. Ստեփանակերտ, Ստեփգէս 2-րդ նրբ, տ.7:

2. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ՈՒ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ

2.1 Կազմակերպության գործունեության առարկան է ժողովրդավարության ամրապնդումը Արցախում՝ հանրային կառավարման գործընթացներում քաղաքացիական հասարակության դերակատարման բարձրացման միջոցով:

2.2 Կազմակերպության նպատակներն են՝

1) աջակցել թափանցիկ ու հաշվետու կառավարմանը, այդ թվում՝ հակակոռուպցիոն քաղաքականությանը,
2) աջակցել ազատ և արդար ընտրությունների անցկացմանը և ընտրական ինստիտուտի կատարելագործմանը,

Scanned with CamScanner

3) նպաստել հանրային ռեսուրսների, այդ թվում՝ ֆինանսների արդյունավետ կառավարմանը,
4) խթանել ժողովրդավարական գործընթացները, այդ թվում՝ մարդու իրավունքների պաշտպանությունը և հասարակության մասնակցությունը երկրի կառավարման գործընթացներում:

2.3 Կազմակերպության գործունեությունն ընդգրկում է՝

1) քաղաքական, տնտեսական և սոցիալական ոլորտներում ուսումնասիրությունների իրականացում, հանրային քաղաքականության մոնիտորինգ և գնահատում, առաջարկների մշակում և ջատագովություն.
2) ընտրությունների և հանրաքվեների նկատմամբ հասարակական վերահսկողության, այդ թվում՝ դիտորդական առաքելության իրականացում, ընտրական համակարգի կատարելագործման վերաբերյալ առաջարկների մշակում և ջատագովություն.
3) հանրային քաղաքականության և կառավարման գործընթացների վերաբերյալ հասարակության իրազեկում, իրավագիտակցության բարձրացում և մասնակցային կարողությունների զարգացում.
4) իր և իր անդամների, կազմակերպության շահառուների, կամավորների, ինչպես նաև կազմակերպության նպատակների շրջանակներում հանրության և/կամ այլոց իրավունքների ու շահերի ներկայացում և պաշտպանություն պետական ու տեղական ինքնակառավարման մարմիններում, ընդհուպ՝ խախտված իրավունքների պաշտպանություն դատարանում:

2.4 Իր նպատակներն ու խնդիրները իրականացնելու համար կազմակերպությունը համագործակցում է պետական կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների, միջազգային և օտարերկրյա համանման կազմակերպությունների, Արցախի Հանրապետությունում գրանցված այլ կազմակերպությունների հետ:

3. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԸ

Կազմակերպության կառավարման մարմիններն են Ընդհանուր ժողովը և Կազմակերպության նախագահը:

3.1 Կազմակերպության բարձրագույն կառավարման մարմինը Կազմակերպության Ընդհանուր ժողովն է, որի կազմից, անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ, ընտրվում է Կազմակերպության նախագահ:

3.2 Ընդհանուր ժողովի որոշմամբ և վերջինիս սահմանած լիազորությունների ծավալով Կազմակերպությունը կարող է ունենալ Աշխատակազմի ղեկավար:

4. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԺՈՂՈՎ

4.1 Հերթական Ընդհանուր ժողովը գումարվում է տարին մեկ անգամ: Արտահերթ Ընդհանուր ժողով կարող է հրավիրվել Կազմակերպության անդամների առնվազն մեկ երրորդի, Կազմակերպության նախագահի կամ Աշխատակազմի ղեկավարի գրավոր նախաձեռնությամբ:

Scanned with CamScanner

4.2 Ընդհանուր ժողովը գումարվում է մասնակիցների կամ պատվիրակների համատեղ հավաքի ձևով կամ հեռակա կարգով՝ հեռահաղորդակցության միջոցների օգտագործմամբ:

4.3 Ընդհանուր ժողովի օրակարգի, անցկացման վայրի, օրվա ու ժամի մասին Կազմակերպության անդամները ծանուցվում են հեռահաղորդակցության միջոցներով՝ Ընդհանուր ժողովի անցկացման օրվանից ոչ ուշ, քան 15 օր առաջ:

4.4 Արտահերթ Ընդհանուր ժողովը գումարվում է նախաձեռնությունից ոչ ուշ, քան 7 օրվա ընթացքում, եթե նախաձեռնողի կողմից չի առաջարկվել ավելի երկար այլ ժամկետ: Արտահերթ Ընդհանուր ժողովի օրակարգի, անցկացման վայրի, օրվա ու ժամի մասին Կազմակերպության անդամները ծանուցվում են հեռահաղորդակցության միջոցներով՝ Ընդհանուր ժողովի անցկացման օրվանից ոչ ուշ, քան 5 օր առաջ:

4.5 Ընդհանուր ժողովն իրավազոր է, եթե դրան մասնակցում է Կազմակերպության բոլոր անդամների կամ բոլոր պատվիրակների ընդհանուր թվի կեսից ավելին՝ առկա կամ հեռակա կարգով՝ հեռահաղորդակցության միջոցների օգտագործմամբ:

4.6 Ընդհանուր ժողովը որոշումներն ընդունում է Ընդհանուր ժողովի բոլոր անդամների կամ պատվիրակների ձայների պարզ մեծամասնությամբ: Ձայների հավասարության դեպքում որոշիչ է Կազմակերպության նախագահի ձայնը:

4 7 Եթե Ընդհանուր ժողովում քննարկվում է Կազմակերպության որևէ անդամի կամ նրա հետ փոխկապակցված անձի (ծնող, ամուսին, զավակ, եղբայր, քույր, ամուսնու ծնող, զավակ, եղբայր և քույր) գույքային կամ այլ շահերի վերաբերյալ հարց, ապա տվյալ անդամը քվեարկությանը չի մասնակցում:

4.8 Ընդհանուր ժողովն իրավասու է՝

1) կատարելու Կազմակերպության կանոնադրության փոփոխություններ և լրացումներ կամ նոր խմբագրությամբ հաստատելու կանոնադրությունը.
2) ստեղծելու այլ իրավաբանական անձ, որոշումներ ընդունելու այլ կազմակերպություններում Կազմակերպության մասնակցության մասին.
3) ընդունելու որոշումներ Կազմակերպության առանձնացված ստորաբաժանումներ կամ հիմնարկներ ստեղծելու և դրանց կանոնադրությունները հաստատելու մասին.
4) հաստատելու Կազմակերպության կառուցվածքը.
5) ընդունելու որոշում Կազմակերպության նախագահի ընտրության և նրա լիազորությունների դադարեցման վերաբերյալ.
6) ընդունելու որոշում Աշխատակազմի ղեկավարի պաշտոն և լիազորությունների շրջանակ սահմանելու, ինչպես նաև նրա ընտրության և լիազորությունների դադարեցման վերաբերյալ.
7) հաստատելու Ընդհանուր ժողովի և Կազմակերպության նախագահի գործունեությունը և փոխհարաբերությունները կանոնակարգող փաստաթղթերը.
8) սահմանելու Կազմակերպության գործադիր մարմնի վարձատրության կարգը և պայմանները՝ վարձատրություն նախատեսված լինելու դեպքում.
9) հաստատելու Կազմակերպության աշխատակազմի կառուցվածքը, հաստիքացուցակը և տարեկան ծախսերի նախահաշիվը.

Scanned with CamScanner

10) աշխատակիցների նկատմամբ կիրառելու խրախուսական և կարգապահական պատասխանատվության միջոցներ.

11) հաստատելու Կազմակերպության գործունեության ռազմավարությունը, գործունեության ուղղությունները կանոնակարգող ներքին փաստաթղթերը (քաղաքականությունները).

12) հաստատելու Կազմակերպության Վարքագծի կանոնները.

13) հաստատելու Կազմակերպության ընթացիկ գործունեությունը կանոնակարգող, այդ թվում՝ նրա առանձնացված ստորաբաժանումների, հիմնարկների ներքին կարգապահական և այլ կանոնները.

14) հաստատելու Կազմակերպության, ինչպես նաև նրա մարմինների հաշվետվությունները.

15) դադարեցնելու Կազմակերպության մարմինների՝ իրավական ակտերի պահանջներին և կանոնադրությանը հակասող որոշումների գործողությունը.

16) ընդունելու որոշում Կազմակերպության անդամակցության և անդամակցության դադարեցման, այդ թվում՝ հեռացման վերաբերյալ.

17) անդամավճար սահմանելու որոշման դեպքում հաստատելու Կազմակերպության անդամավճարների չափը և վճարման կարգը.

18) սահմանելու Կազմակերպության ծառայություններից Կազմակերպության անդամների օգտվելու դեպքերն ու կարգը.

19) իրականացնելու հսկողություն Կազմակերպության անդամների կողմից Կազմակերպության հաստատած Վարքագծի կանոնների պահպանման և շահերի բախման նկատմամբ.

20) ընդունելու որոշումներ Կազմակերպության վերակազմակերպման ու լուծարման մասին.

21) իրականացնելու օրենքով կամ Կազմակերպության կանոնադրությամբ նախատեսված այլ լիազորություններ:

4.9 Ընդհանուր Ժողովը վարում է Կազմակերպության նախագահը, վերջինիս բացակայության դեպքում՝ անդամներից որևէ մեկը՝ Ընդհանուր ժողովի որոշմամբ: Ընդհանուր Ժողովի կազմից, ձայների պարզ մեծամասնությամբ, ընտրվում է Ընդհանուր Ժողովի քարտուղար:

5. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱԳԱՀ

5.1 Կազմակերպության առաքելության և նպատակների իրականացմանն ուղղված Ընդհանուր Ժողովի աշխատանքները համակարգում է Կազմակերպության նախագահը:

5.2 Կազմակերպության նախագահը՝

1) առանց լիազորագրի ներկայացնում է Կազմակերպությունը պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմիններում, իրավաբանական և ֆիզիկական անձանց հետ փոխհարաբերություններում՝ Արցախի Հանրապետությունում, Հայաստանի Հանրապետությունում և օտարերկրյա պետություններում.

2) վարում է Ընդհանուր Ժողովը, հաստատում է Ընդհանուր Ժողովի արձանագրությունները.

3) կնքում է պայմանագիր կազմակերպության Աշխատակազմի ղեկավարի հետ, ինչպես նաև աշխատանքային, ծառայությունների մատուցման և այլ պայմանագրեր.

Scanned with CamScanner

4) իրականացնում է Կազմակերպության գործունեության կառավարմանն ուղղված այլ գործառույթներ, բացառությամբ սույն կանոնադրությամբ սահմանված Ընդհանուր Ժողովի իրավասության հարցերի.
5) կազմակերպում և իրականացնում է Կազմակերպության ամենօրյա ընթացիկ գործունեության ղեկավարում.
6) ապահովում է Ընդհանուր Ժողովի որոշումների կատարումը.
7) կազմում և Ընդհանուր ժողովի հաստատմանն է ներկայացնում տարեկան ծախսերի նախահաշիվը և կազմակերպության աշխատակազմի հաստիքացուցակը, աշխատանքի է ընդունում համապատասխան աշխատակազմ.
8) տնօրինում է Կազմակերպության ցանկացած տեսակի և չափի գույքը՝ այդ թվում ֆինանսական միջոցները, գործարքներ է կնքում Կազմակերպության անունից.
9) բանկերում բացում է Կազմակերպության հաշվարկային (այդ թվում՝ արտարժութային) և այլ հաշիվներ.
10) իր իրավասության սահմաններում արձակում է հրամաններ, տալիս է հրահանգներ և վերահսկում է դրանց կատարումը.
11) իրականացնում է Կազմակերպության ընթացիկ գործունեության կառավարմանն ուղղված այլ գործառույթներ, բացառությամբ սույն կանոնադրությամբ սահմանված Ընդհանուր Ժողովի իրավասության հարցերի:

6.ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ

6.1 Կազմակերպության գործունեության նկատմամբ վերահսկողություն իրականացնում է Ընդհանուր Ժողովը, որը կարող է իր կազմից ստեղծել վերստուգող հանձնաժողով/վերստուգող:

6.2 Կազմակերպությունն իր ֆինանսական հաշվետվությունների ստուգման նպատակով կարող է պատվիրել արտաքին աուդիտ:

7. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆԸ ԱՆԴԱՄԱԳՐՎԵԼՈՒ ԵՎ ԱՆԴԱՄՈՒԹՅՈՒՆԻՑ ԴՈՒՐՍ ԳԱԼՈՒ ԿԱՐԳԸ, ԱՆԴԱՄՆԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

7.1 Կազմակերպության անդամ կարող է դառնալ 18 տարին լրացած յուրաքանչյուր ոք, ով չի հանդիսանում որևէ կուսակցության անդամ և կիսում է Կազմակերպության արժեքները ու կանոնադրական նպատակները և ցանկանում է մասնակցել Կազմակերպության գործունեությանը:

7.2 Կազմակերպությանը անդամակցելու վերաբերյալ որոշումը կայացվում է Ընդհանուր Ժողովի կողմից՝ անդամակցել ցանկացող անձի՝ Ընդհանուր Ժողովին ուղղված գրավոր դիմումի և Կազմակերպության առնվազն երկու անդամի գրավոր երաշխավորության հիման վրա:

7.3 Կազմակերպության անդամի անդամությունը դադարում է, եթե՝
1) նա անդամությունը դադարեցնելու մասին գրավոր դիմում է ներկայացրել.
2) նա դատարանի՝ օրինական ուժի մեջ մտած վճռի հիման վրա ճանաչվել է անգործունակ, անհայտ բացակայող կամ հայտարարվել է մահացած.

Scanned with CamScanner

3) առանց հարգելի պատճառի երկու անգամ անընդմեջ չի մասնակցել Ընդհանուր ժողովին.
4) ի հայտ են եկել փաստեր, որ անդամակցելու պահին նա չի համապատասխանել ներկայացվող պահանջներին.
5) երկու և ավելի անգամ սահմանված կարգով և չափով չի վճարել անդամավճարը.
6) Ընդհանուր Ժողովի որոշմամբ հաստատվել է նրա կողմից Կազմակերպության Վարքագծի կանոնները խախտելու կամ շահերի բախման վիճակում գտնվելու փաստը.
7) նա մահացել է:

Սույն կետով նախատեսված դեպքերում անդամությունը դադարեցնելու մասին Ընդհանուր ժողովն ընդունում է որոշում, բացառությամբ 1-ին ենթակետով սահմանված դեպքի: Անդամությունը դադարեցնելու մասին Կազմակերպության անդամի գրավոր դիմումն Ընդհանուր ժողովն ընդունում է ի գիտություն, և անդամությունը համարվում է դադարեցված:

7.4 Սույն կանոնադրության 7.3-րդ կետի 3-6-րդ ենթակետերով սահմանված արարք կատարելիս Կազմակերպության անդամը Ընդհանուր Ժողովի գրավոր պահանջով ներկայացնում է գրավոր բացատրություն: Եթե Ընդհանուր Ժողովի սահմանած ժամկետում Կազմակերպության անդամն առանց հարգելի պատճառների չի ներկայացնում բացատրություն, ապա լիազորությունների դադարեցման մասին որոշումը կարող է ընդունվել առանց բացատրության, ինչը, սակայն, չի սահմանափակում Ընդհանուր Ժողովում հարցի վերաբերյալ տվյալ անդամի՝ կարծիք արտահայտելու իրավունքը:

7.5 Կազմակերպության անդամն իրավունք ունի՝

1) ընտրելու և ընտրվելու Կազմակերպության կառավարման մարմիններում.
2) ներկա լինելու Ընդհանուր Ժողովին.
3) պահանջելու և ստանալու Կազմակերպությունից տեղեկություններ, փաստաթղթերի պատճեններ՝ Կազմակերպության կանոնադրության փոփոխությունների, մարմինների արձանագրությունների, որոշումների, գույքի կառավարումից ստացված դրամական միջոցների վերաբերյալ, ինչպես նաև ստանալու ֆինանսական հաշվետվությունների աուդիտն իրականացրած աուդիտորի եզրակացության պատճենները, որոնք վերաբերում են վերջին երեք տարիներին.
4) ներկայացնելու առաջարկություններ կառավարման մարմիններին՝ Կազմակերպության աշխատանքները բարելավելու նպատակով.
5) ներկայացնելու դիմումներ Ընդհանուր Ժողովին՝ Կազմակերպության Վարքագծի կանոնների խախտման և շահերի բախման հետ կապված հարցերով.
6) մասնակցելու Կազմակերպության կողմից իրականացվող ծրագրերին և միջոցառումներին.
7) անվճար օգտվելու Կազմակերպության ծառայություններից
8) բողոքարկելու Կազմակերպության նախագահի որոշումները Ընդհանուր Ժողովին՝ երկամսյա ժամկետում՝ սկսած այն օրվանից, երբ իմացել է կամ պարտավոր էր իմանալ այդպիսի որոշման ընդունման մասին.
9) դադարեցնելու անդամակցությունը՝ այդ մասին գրավոր տեղեկացնելով Ընդհանուր Ժողովին:

7.6 Կազմակերպության անդամը պարտավոր է՝

Scanned with CamScanner

1) կատարել Կազմակերպության կանոնադրական պահանջները և կառավարման մարմինների որոշումները.
2) մասնակցել Ընդհանուր Ժողովին,
3) պահպանել Կազմակերպության հաստատած Վարքագծի կանոնները.
4) բարեխղճորեն կատարել Ընդհանուր ժողովի որոշմամբ իր վրա դրված պարտականությունները.
5) հոգ տանել Կազմակերպության հեղինակության բարձրացման համար.
6) սույն կանոնադրությամբ սահմանված դեպքերում Ընդհանուր Ժողովի պահանջով և վերջինիս սահմանված ժամկետում ներկայացնել գրավոր բացատրություն.
7) վճարել անդամավճար՝ սահմանված չափով և կարգով:

7.7 Կազմակերպության կանոնադրական պահանջները խախտող անդամի նկատմամբ Ընդհանուր Ժողովի որոշմամբ կարող են կիրառվել կարգապահական միջոցներ՝ ընդհուպ մինչև Կազմակերպության անդամությունից հեռացումը:

8. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐԸ ԲՈՂՈՔԱՐԿԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

8.1 Կազմակերպության նախագահի (առկայության դեպքում՝ նաև Աշխատակազմի ղեկավարի) որոշումները կարող են բողոքարկվել Կազմակերպության Ընդհանուր ժողովում:

8.2 Կազմակերպության Ընդհանուր ժողովի կառավարման մարմինների՝ ԱՀ օրենսդրությանը հակասող որոշումները կարող են բողոքարկվել դատական կարգով՝ ԱՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

9. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԳՈՅԱՑՄԱՆ ԱՂԲՅՈՒՐՆԵՐԸ ԵՎ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

9.1 Կազմակերպությունը, որպես սեփականություն կարող է ունենալ շենք, շինություններ, բնակարաններ, տրանսպորտային միջոցներ և օրենսդրությամբ չարգելված այլ գույք:

9.2 Կազմակերպության գույքի ձևավորման աղբյուր են՝
1) անդամների ներդրումները.
2) անդամավճարները.
3) իր ստեղծած կամ իր մասնակցությամբ այլ կազմակերպությունից ստացված միջոցները.
4) դրամական մուտքերը պետական բյուջեից.
5) նվիրաբերությունները, այդ թվում՝ դրամաշնորհները.
6) հանգանակությունները.
7) օրենքով չարգելված այլ միջոցներ:

9.3 Կազմակերպության գույքը և միջոցները օգտագործվում են բացառապես Կազմակերպության կանոնադրական նպատակների իրականացման համար:

Scanned with CamScanner

9.4 Կազմակերպության անդամները Կազմակերպությանը, որպես սեփականություն հանձնած գույքի՝ ներառյալ անդամավճարների նկատմամբ իրավունքներ չունեն: Նրանք պատասխանատու չեն Կազմակերպության պարտավորությունների, իսկ Կազմակերպությունը՝ իր անդամների պարտավորությունների համար:

10. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ

10.1 Կազմակերպությունը կարող է վերակազմակերպվել Ընդհանուր ժողովի որոշմամբ՝ օրենքով սահմանված կարգով կամ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ դատական կարգով:

10.2 Կազմակերպությունը կարող է լուծարվել Ընդհանուր ժողովի կամ դատարանի որոշմամբ:

10.3 Կազմակերպության լուծարման մասին որոշում ընդունելուց հետո հինգ օրվա ընթացքում Ընդհանուր Ժողովը այդ մասին հայտնում է ԱՀ արդարադատության նախարարության աշխատակազմի իրավաբանական անձանց ռեգիստրի գործակալության կենտրոնական մարմին՝ լուծարման գործընթացում գտնվելու մասին պետական գրանցամատյանում գրառում կատարելու համար:

10.4 Կազմակերպության լուծարման դեպքում Ընդհանուր Ժողովը ստեղծում է լուծարային հանձնաժողով, որը Կազմակերպության պարտադիր վճարումներն իրականացնելուց հետո Կազմակերպության մնացած գույքը օգտագործում է սույն կանոնադրությամբ նախատեսված նպատակների և խնդիրների իրագործման համար, իսկ եթե անհնար է՝ փոխանցում է պետական բյուջե:

10.5 Կազմակերպության լուծարմամբ դրա գործունեությունը դադարում է՝ առանց իրավունքները և պարտականությունները իրավահաջորդության սկզբունքով այլ անձանց անցնելու:

Scanned with CamScanner

CIVIC HUB

ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՀԱԲ

Scanned with CamScanner